

# Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01225-37/00228668 от 11.09.2018, срок действия – бессрочно  
Свидетельство о государственной аккредитации № А007-01225-37/01145203, дата предоставления: 22.07.2019, срок действия – бессрочно  
153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: [www.iv-kuip.ru](http://www.iv-kuip.ru)

«31» августа 2025

№ 11/1

Об утверждении локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих процедуру государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году

## ПРИКАЗ

В соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее - Порядок проведения ГИА СПО)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
  - 1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права» (Приложение 1.)
  - 1.2 Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права» (Приложение 2.)
  - 1.3 Методические указания по написанию и защите дипломной работы (проекта) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права» (Приложение 3.)
2. Заместителю директора по УВР Сорокиной И.А. организовать работу по ознакомлению выпускных групп студентов с утвержденными настоящим Приказом документами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Колледжа



К.А. Полозова

Приложение к приказу от 31.08.2025 № 11/1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Ивановский  
колледж управления и права»  
\_\_\_\_\_ К.А. Полозова



### **Положение**

**о порядке проведения государственной итоговой по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права»**

## **1. Нормативные документы**

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

– Устава Колледжа и других локальных актов.

## **2. Область применения**

2.1. Положение определяет процедуру организации и проведения в Колледже государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Положение включает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок по-

дачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.3. Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- все структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **3. Общие положения**

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие финансовой и академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

3.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей образовательной программы. Сроки определяются в соответствии с тре-

бованиями федеральных государственных образовательных стандартов и действующими нормативно-правовыми документами.

3.5. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **4. Государственная экзаменационная комиссия**

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются в Колледже по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

4.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

4.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к вы-

пускникам.

4.5. Председатель ГЭК утверждается Департаментом образования и науки Ивановской области по представлению Колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

4.6. На период ГИА председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в МФЮИ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.7. Заместителем председателя ГЭК, как правило, является директор Колледжа. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

4.8. Составы ГЭК утверждаются приказом директора Колледжа не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и действует в течение одного календарного года.

4.9. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

4.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом директора Колледжа назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа, административных работников Колледжа. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии

ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

## **5. Формы государственной итоговой аттестации**

5.1. ГИА в Колледже проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА или прилагаются к ней.

5.3. Программа ГИА утверждается приказом директора Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Факт ознакомления фиксируется каждым выпускником в листе ознакомления с программой ГИА.

5.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о проведении демонстрационного экзамена в Колледже.

## **6. Дипломная работа (проект)**

6.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

6.2. Требования, предъявляемые к ДП(Р), этапы выполнения ДП(Р), Структура ДП(Р), оформление текста ДП(Р) и ее составляющих, обязательные элементы готовой ДП(Р) для допуска к ее защите, функции и ответственность руководителя ДП(Р), функции и ответственность студента при написании ДП(Р), подготовка к защите ДП(Р) и сдача готовой ДП(Р), правила оформления и содержания презентации ДП(Р), правила оформления и содержания доклада выпускника на защите ДП(Р), процедура защиты ДП(Р) и формы/бланки документов сопутствующих написанию и защите дипломного проекта (работы) установлены в Методических указаниях по написанию и защите дипломного проекта (работы), которые доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

6.3. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из примерного перечня, что автоматически закрепляет студента за конкретным руководителем дипломного проекта (работы). Порядок выбора тем из примерного перечня и закрепления студентов за руководителями дипломного проекта (работы) осуществляется с помощью электронной информационной образовательной среды Колледжа (специального электронного ресурса), предварительно студенты знакомятся

утвержденным перечнем тем дипломного проекта (работы).

6.5. После завершения подготовки обучающимся дипломной работы (проекта) руководитель ДР(П) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы (проекта) (далее - отзыв).

В отзыве руководителя ДР(П) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР(П), оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также степень самостоятельности при выполнении работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР(П) к защите.

6.6. Руководитель должен ДР(П) обеспечить ознакомление дипломника с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ДР(П).

6.7. С целью составления заключения о степени готовности дипломной работы (проекта) к защите, Колледж проводит предварительную защиту дипломной работы (проекта) (далее - предзащита). Предзащита также призвана помочь обучающемуся исправить незначительные недостатки в представлении своей работы.

6.8. Как правило, предзащита проводится в срок не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ДР(П). Расписание предзащит, с указанием даты, времени и места проведения предзащиты доводится до сведения обучающихся. Колледж проводит консультацию по вопросам порядка предзащиты не позднее, чем за 1 неделю до предзащиты. На консультации студенты знакомятся с Инструкцией по прохождению студентами предзащиты ДР(П)

6.8.1. Предзащита ДР(П) проводится специалистом, ее результаты отражаются в ведомости предзащиты.

6.8.2. На предзащите обучающийся должен иметь готовую ДР(П), проверенную и одобренную руководителем. На момент предзащиты дипломная работа (проект) обязательно должна содержать положительный

отзыв руководителя.

6.9. Дипломная работа (проект) и сопутствующие документы, включая отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ДР(П).

6.10. В Колледже устанавливается продолжительность доклада обучающегося при защите дипломной работы (проекта) – не более чем 7 минут. Выступление при защите дипломной работы (проекта) может иметь иную продолжительность, длительность которого зависит от специфики ДР(П) и указано в программе государственной итоговой аттестации.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА приказом директора Колледжа утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов дипломных работ (проектов).

7.2. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.3. Если в программе государственной итоговой аттестации предусмотрены одновременно две формы государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и государственный экзамен, демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), то результаты по каждой форме государственной итоговой аттестации должны определяться соответствующими оценками.

Для диплома с отличием все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично".

7.4. По завершению государственной итоговой аттестации выпускника согласно календарному учебному графику, по итогам сдачи демонстрационного экзамена и защиты ДР(П) принимается решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, которое утверждается протоколом государственной экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК.

7.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

Обучающийся должен представить в Колледж документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) при предоставлении обучающимся в течение трех рабочих дней документального подтверждения причины его отсутствия на предыдущем государственном аттестационном испытании. Допуск оформляется соответствующим приказом.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые в установленные Колледжем сроки после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледжа период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановленные на ГИА студенты сдают только не пройденное аттестационное испытание.

Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации возможно на аккредитованную образовательную программу, по которой государственная итоговая аттестация не была пройдена своевременно. В случае существенного изменения, на момент восстановления, образовательной программы (объем, содержание, планируемые результаты и др.) на соответствие действующему стандарту, обучающийся восстанавливается на обучение.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по

желанию обучающегося, приказом директора, ему может быть установлена иная тема дипломной работы (проекта).

В случае, если в период ГИА обучающийся сдал одно из государственных аттестационных испытаний и оформил академический отпуск, он восстанавливается только для прохождения не пройденного испытания.

7.8. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7.9. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.12. Положения.

7.10. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

## **8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здо-

ровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным

государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии

оже́т быть назначено́ лицо́ из числа́ руководи́телей или заме́стителей руководи́телей организа́ций, осу́ществляющих образова́тельную де́ятельность, соотве́тствующую обла́сти профе́ссиональной де́ятельности, к кото́рой гото́вятся выпу́счники, предста́вителей организа́ций-партне́ров или их объе́динений, вклю́чая эксспе́ртов, при усло́вии, что на́правление де́ятельности да́нных предста́вителей соотве́тствует обла́сти профе́ссиональной де́ятельности, к кото́рой гото́вятся выпу́счники, при усло́вии, что та́кое лицо́ не во́ходит в со́став ГЭК. Секре́тарь избира́ется из числа́ чле́нов апе́лляцио́нной ко́миссии.

9.5. Апе́лляция рассма́тривается на засе́дании апе́лляцио́нной ко́миссии с уча́стием не ме́нее дву́х тре́тей ее со́става.

На засе́дание апе́лляцио́нной ко́миссии при́глашается пре́седатель соотве́тствующей ГЭК, а та́кже гла́вный эксспе́рт при прове́дении ГИА в фо́рме де́монстрацио́нного экза́мена.

При прове́дении ГИА в фо́рме де́монстрацио́нного экза́мена по реше́нию пре́седателя апе́лляцио́нной ко́миссии к уча́стию в засе́дании ко́миссии мо́гут бы́ть та́кже привле́чены чле́ны эксспе́ртной гру́ппы, техни́ческий эксспе́рт.

По реше́нию пре́седателя апе́лляцио́нной ко́миссии засе́дание апе́лляцио́нной ко́миссии мо́жет прой́ти с приме́нением сре́дств видео, ко́нференц-связа́и, а ра́вно посре́дством пре́доставле́ния пи́сьменных по́яснений по поста́вленным апе́лляцио́нной ко́миссией во́просам.

Выпу́счник, пода́вший апе́лляцио́нию, име́ет пра́во прису́тствовать при рас́смотре́нии апе́лляции.

С несо́вершенноле́тним выпу́счиком име́ет пра́во прису́тствовать о́дин из ро́дителей (зако́нных предста́вителей).

Указа́нные лица́ дол́жны при се́бе име́ть доку́менты, удо́стоверяющие ли́чность.

9.6. Рассмо́трение апе́лляции не явля́ется пере́сдачей ГИА.

9.7. При рассмо́трении апе́лляции о на́рушении По́рядка апе́лляцио́нная ко́миссия уста́навливает до́стовере́ность изложе́нных в не́й све́дений и выно́сит

одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы вы-

пускника (при их наличии).

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский колледж управления и права»  
2025/2026 учебный год**

**Ведомость перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку**  
по направлению подготовки 40.02.04 «Юриспруденция» «\_\_»\_\_\_\_\_2026

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

	<b>Фамилия, инициалы</b>
<b>Председатель ГЭК:</b>	
<b>Заместитель председателя ГЭК:</b>	
<b>Члены ГЭК:</b>	
<b>Секретарь ГЭК:</b>	

**На основании протокола(ов) результатов демонстрационного экзамена от  
«\_\_»\_\_\_\_\_2026 и шкале перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку:**

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетво р ительно «2»	Удовлетвор и тельно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

**утвердить результат демонстрационного экзамена в форме оценки следующим студентам:**

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Оценка за демонстрацио нный экзамен	№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Оценка за демонстрационный экзамен
1.			2.		
3.			4.		
5.			6.		
7.			8.		
9.			10.		
11.			12.		
13.			14.		
15.			16.		
17.			18.		
19.			20.		
21.			22.		
23.			24.		
25.			26.		
27.			28.		
29.			30.		

	<b>Подпись</b>	<b>Фамилия ИО</b>		<b>Подпись</b>	<b>Фамилия ИО</b>
Председатель ГЭК:			Члены ГЭК:		
Зам. председателя ГЭК:					
			Секретарь ГЭК:		

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский колледж управления и права»  
2025/2026 учебный год**

**Ведомость защиты дипломных работ (проектов)**

по направлению подготовки 40.02.04 «Юриспруденция»

«\_\_»\_\_\_\_\_2026

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Группа	Оценка за защиту ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

	Количество/чел	Оценки за защиту ВКР	Количество/чел
Всего студентов:		Отлично	
Не допущено:		Хорошо	
Не явилось:		Удовлетворительно	
		Неудовлетворительно	

	Подпись	Фамилия, инициалы
Председатель ГЭК:		
Зам. председателя ГЭК:		
Члены ГЭК:		
Секретарь ГЭК		

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский колледж управления и права»**

**ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_\_ » июня 2026 г.

№ \_\_\_\_\_

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

Место: г. Иваново  
мин.

Время: с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_

**Присутствовали:  
Председатель ГЭК:**

**Заместитель председателя ГЭК**

**Члены ГЭК:**

**Секретарь ГЭК:**

кворум для решения повестки дня имеется.

повестка дня: 1) защита дипломной работы (проекта); 2) решение о присвоении квалификации юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании

**В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Дипломная работа (проект)

2. Задание-график на ВКР

3. Отзыв руководителя ВКР

4. Ведомость предзащиты

5. Ведомость перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

**1) Защита выпускной квалификационной работы:**

вид выпускной квалификационной работы: Дипломная работа

Ф.И.О. обучающегося:

Направление подготовки: **40.02.04 «Юриспруденция»**

На тему:

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством:

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

---

---

---

---

---

Признать, что обучающийся выполнил и защитил работу с оценкой:

**2) Решение о присвоении квалификации юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании**

Присвоить квалификацию «Юрист»

**Выдать диплом о среднем профессиональном образовании (без отличия)**

Председатель:

\_\_\_\_\_

подпись председателя

\_\_\_\_\_

ФИО председателя

Секретарь:

\_\_\_\_\_

подпись секретаря

\_\_\_\_\_

ФИО секретаря

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский колледж управления и права»**

**Ведомость**

**предзащиты дипломной работы (проекта)**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Аудитория \_\_\_\_\_, специалист \_\_\_\_\_

п/п №	ФИО студента	Группа	Время	Результат предзащиты (выполнено*/нев выполнено**/неяв ка)	Подпись специали ста
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

\* готовая ВКР представлена на предзащиту в формате и в комплектации согласно разделу 5. Методических указаний по написанию и защите дипломной работы (проекта); файл ВКР в формате \*PDF загружен в специальный раздел электронной информационной образовательной среды Колледжа; папка скоросшиватель с оформленным протоколом, отзывом руководителя, графиком выполнения ВКР и листом согласования сданы в Колледж.

\*\* не выполнено хотя бы одно условие, указанное в (\*). Кратко указывается какой элемент отсутствует.

*Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации*

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**апелляция**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ ,

(государственный экзамен, демонстрационный экзамен, защита дипломной работы (проекта) проводимого «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание претензии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Апелляцию принял секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата)

Форма апелляции о несогласии с результатом государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**апелляция**

Прошу пересмотреть выставленный мне результат государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, демонстрационного экзамена, защиты дипломного работы (проекта) объявленный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. так как считаю, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Апелляцию принял  
секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский колледж управления и права»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

по рассмотрению апелляции обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучавшегося по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (специальность)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слушали апелляционное заявление обучающегося.

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Анализ представленных материалов показал, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

